

Εγχειρίδιο χρήστη

I. Βασικές λειτουργίες για όλους τους χρήστες

1. Δημιουργία λογαριασμού
2. Ρόλοι χρηστών
3. Δημιουργία λογαριασμού με το email σας
4. Δημιουργία λογαριασμού με Google
5. Επαλήθευση email
6. Σύνδεση
7. Αποσύνδεση
8. Προφίλ χρήστη - επεξεργασία
9. Φωτογραφία χρήστη
10. Προφίλ χρήστη - επισκόπηση
11. Ανάκτηση password - Ξέχασα το password
12. Αλλαγή password
13. Αλλαγή Email
14. Προτιμήσεις
15. Τρόποι σύνδεσης
16. Διαγραφή λογαριασμού

II. Ιατρικός φάκελος

Οι παρακάτω επιλογές είναι διαθέσιμες μόνο στον κάτοχο του Λογαριασμού, τους χρήστες με ρόλο Επαγγελματία Υγείας και εν μέρει στη Γραμματεία.

1. Νέος ασθενής
2. Επιλογή ασθενούς
3. Αρχείο ασθενών
4. Ιατρικός φάκελος
 1. Συνολική εικόνα ασθενούς
 2. Δημογραφικά στοιχεία ασθενούς
 1. Δημογραφικά ασθενούς - επεξεργασία
 2. Φωτογραφία ασθενούς
 3. Δημογραφικά ασθενούς - επισκόπηση
 3. Ατομικό αναμνηστικό
 1. Παθήσεις
 1. Προσθήκη πάθησης
 2. Επεξεργασία πάθησης
 3. Επισκόπηση πάθησης
 2. Αλλεργίες
 1. Προσθήκη αλλεργίας
 2. Επεξεργασία αλλεργίας
 3. Επισκόπηση αλλεργίας
 4. Γυναικολογικό ιστορικό (μόνο για γυναίκες ασθενείς)
 5. Οικογενειακό ιστορικό
 1. Οικογενειακό ιστορικό - Παθήσεις

1. Οικογενειακό ιστορικό - Προσθήκη πάθησης
 2. Οικογενειακό ιστορικό - Επεξεργασία πάθησης
 3. Οικογενειακό ιστορικό - Επισκόπηση πάθησης
6. Συνήθειες και τρόπος ζωής
7. Περιστατικά, επισκέψεις και ιατρικές πράξεις
 1. Περιστατικά
 1. Νέο περιστατικό
 2. Επεξεργασία Περιστατικού
 3. Επισκόπηση Περιστατικού
 2. Επισκέψεις - ιατρικές πράξεις
 1. Νέα επίσκεψη ή ιατρική πράξη
 2. Επεξεργασία επίσκεψης ή ιατρικής πράξης
 3. Επισκόπηση επίσκεψης ή ιατρικής πράξης
5. Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση ΗΔΙΚΑ
6. Στατιστικές αναφορές
 1. Ασθενείς ανά έτος
 2. Ασθενείς ανά μήνα
 3. Φύλο ασθενών
 4. Ηλικία ασθενών
7. Διαχείριση ιατρείου
 1. Πρότυπα κείμενα ιστορικού
 2. Κατάσταση επισκέψεων ή ιατρικών πράξεων
 3. Χώροι του ιατρείου
 4. Καταγραφή δραστηριότητας

III. Γραμματεία - Ραντεβού

1. Ραντεβού
2. Επαφές
 1. Κατάλογος επαφών
 2. Νέα επαφή
 3. Επεξεργασία επαφής
 4. Φωτογραφία επαφής
 5. Επισκόπηση επαφής
3. Ημερολόγιο - αρχείο

IV. Τιμολόγηση και myDATA

1. Τιμολόγηση
 1. Τιμολόγηση ΕΟΠΥΥ
2. Τα παραστατικά μου
3. Λήψη παραστατικών
4. Παραστατικό (ΑΠΥ ή Τιμολόγιο): Εκτύπωση - Εξόφληση - Ακύρωση
5. Αποστολή παραστατικού με email
6. Δείγματα Παραστατικών
7. Απόδειξη Είσπραξης
8. Αποστολή Απόδειξης Είσπραξης με email
9. Υπηρεσίες και Τιμές

1. Νέα υπηρεσία
 2. Διόρθωση υπηρεσίας
 3. Επισκόπηση υπηρεσίας
10. Πελάτες
11. Δημόσιες ασφάλειες
12. Ιδιωτικές ασφάλειες
13. Διαχείριση Λογιστηρίου
 1. Σειρές παραστατικών
 2. Σειρές παραστατικών με ΦΠΑ
 3. Επικεφαλίδα παραστατικών
14. Οικονομικές αναφορές
 1. Κατάσταση εσόδων
15. Κωδικοί myDATA
16. Έλεγχος διαβίβασης παραστατικών στο myDATA
17. Rebate

Διαβίβαση myDATA μέσω Παρόχου (Primer Software)

1. Primer Software - Αδειοδοτημένος πάροχος myDATA απο την ΑΑΔΕ
2. Τι είναι το πρωτόκολλο Perpol
3. Πεδία Perpol σε B2G Τιμολόγιο
4. Πεδία Perpol σε μια Υπηρεσία
5. B2G Τιμολόγια

V. Διαχείριση λογαριασμού

Οι παρακάτω επιλογές είναι διαθέσιμες μόνο στον κάτοχο του Λογαριασμού.

1. Ο λογαριασμός μου
2. Πακέτα και χρεώσεις
3. Τρόπος πληρωμής
 1. Πληρωμή με Κάρτα
 2. Πληρωμή μέσω Payral
4. Ιστορικό πληρωμών
5. Λήψη των δεδομένων μου
6. Η επιχείρησή μου
7. Διαχείριση χρηστών

VI. Υποστήριξη (Support)

1. Υποστήριξη
2. Υποβολή αιτήματος υποστήριξης
3. Διαχείριση αιτήματος υποστήριξης

VII. Παράρτημα

1. Επεξεργασία ελεύθερου κειμένου
 1. Ελεύθερο κείμενο - Πίνακες
2. Ανεβάστε αρχεία
3. Καταγραφή δραστηριότητας
4. Συμβουλές για την ασφάλεια

From:

<https://docs.medesign.gr/> - docs.mesign.gr

Permanent link:

<https://docs.mesign.gr/manual>

Last update: 2024/12/19 18:52

