

Πώς εκδίδω ένα Τιμολόγιο και σε τι διαφέρει από την Απόδειξη;

Το Τιμολόγιο είναι ένα παραστατικό που εκδίδεται προς ένα Πελάτη που δεν είναι ασθενής σας (Φυσικό Πρόσωπο), αλλά Νομικό Πρόσωπο (Ασφαλιστικός Οργανισμός, Κλινική, Φαρμακευτική εταιρία κλπ).

Πριν εκδώσετε το Τιμολόγιο θα πρέπει να εισάγετε τον Πελάτη: από το menu Λογιστήριο → Πελάτες

#	Κωδικός	Επώνυμο ή επωνυμία	Όνομα	ΑΦΜ	
1	1	ΓΕΑ			ασθενής
2	2	ΓΕΝ			δημόσια ασφάλεια
3	3	ΓΕΣ			ιδιωτική ασφάλεια
4	4	ΕΚΑΑ			συγγενής / συνοδός
5	5	ΕΔΟΕΑΠ			άλλο νομικό πρόσωπο
6	6	ΕΟΠΥΥ		997478553	
7	7	ΕΤΑΑ			
8	8	ΕΥΔΑΠ			
9	9	ΙΚΑ			
10	10	NAT			

Θα πρέπει να γνωρίζετε το ΑΦΜ του Πελάτη σας.

Αφού εισάγετε τον Πελάτη σας, από το menu Λογιστήριο → Τιμολόγηση και ακολουθήστε τις οδηγίες.

Αν χρειάζεστε βοήθεια, μην διστάσετε να μας καλέσετε: **210 444 1908**

From:

<https://docs.medisign.gr/> - docs.medisign.gr

Permanent link:

<https://docs.medisign.gr/faq/medisign-invoice>

Last update: **2025/01/03 21:42**

